

**COLEGIUL DE ARTĂ “ CIPRIAN PORUMBESCU“  
SUCEAVA**

**DECIZIA**

**Nr. 218 din 22 .09. 2015**

Profesor **Bejinaru Alexandra Veronica** director al Colegiului de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava, numit prin decizia Inspectoratului Școlar al Județului Suceava nr. 1149/24.08.2015.

Având în vedere Legea Educației nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 13.01.2015.

**DECIDE :**

**Art. 1.** Se numesc profesori diriginți pentru anul școlar 2015-2016, următoarele cadre didactice:

Prof. Rîșca Cristina – clasa V A  
Prof. Munteanu Maria – clasa V B  
Prof. Roman Sabina – clasa VI A  
Prof. Dăscăliuc Anca – clasa VI B  
Prof. Cardaș Liliana – clasa VII A  
Prof. Rusu Ciprian – clasa VIIB  
Prof. Tabarcea Petru - clasa VIIIA  
Prof. Țolca Doinița– clasa VIIIB  
Prof. Muscă Manuela – clasa IXA  
Prof. Luca Cătălin –clasa IXB  
Prof. Lazăr Radu – clasa IXC  
Prof. Varga Anca – clasa IXD  
Prof. Bliorțu Roxana – clasa IXE  
Prof. Buraciuc Iulia Elena– clasa XA

Prof. Tabarcea Narcis –clasa XB  
Prof. Spoială Radu – clasa XC  
Prof. Pintilie Adriana – clasa XD  
Prof. Rusu Sadovei Camelia– clasa XE  
Prof. Trocin Dana Elena –clasa XIA  
Prof. Asimionesei Iulian – clasa XIB  
Prof. Schipor Raluca – clasa XI C  
Prof. Balan Liliana Stela – clasa XID  
Prof. Chifan Cătălin – clasa XIE  
Prof. Istrate Elena – clasa XIIA  
Prof. Ventoniuc Nicoleta – clasa XIIB  
Prof. Moroșan Neculai – clasa XIIC  
Prof. Hrețcanu Ciprian –clasa XIID  
Prof. Miron Oana – clasa XIIE

**Profesorul diriginte are următoarele atribuții:**

1. organizează și coordonează:
  - a) activitatea colectivului de elevi;
  - b) activitatea consiliului clasei;
  - c) ședințele cu părinții, tutorii sau susținătorii legali la începutul și sfârșitul semestrului, și ori de câte ori este cazul;
  - d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
  - e) activități educative și de consiliere;
  - f) activități extracurriculare, în școală și în afara acesteia;
2. monitorizează:
  - a) situația la învățatură a elevilor;
  - b) frecvența la ore a elevilor;
  - c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
  - d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare;
  - e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;
3. colaborează cu:
  - a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;

- b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
  - c) conducerea școlii, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
  - d) comitetul de părinți al clasei și cu părinții, tutorii sau susținători legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
  - e) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
4. informează:
- a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali acestora despre prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
  - b) elevii și părinții acestora cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;
  - c) părinții tutorii sau susținători legali despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
  - d) părinții, tutorii sau susținătorii legali în cazul în care elevul înregistrează peste 10 absențe nemotivate; informarea se face în scris;
  - e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare sau cu fișa postului.

Art. 68

**Profesorul diriginte are și alte atribuții:**

- a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, alături de elevi, părinți, tutorii sau susținători legali și de consiliul clasei;
- b) completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;
- c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu procedurile stabilite de prezentul Regulament și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- d) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- e) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor obținute de către aceștia la învățură și purtare;
- f) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu prevederile legale;
- g) completează documentele specifice colectivului de elevi pe care-l coordonează, respectiv: catalogul clasei, carnetele de elevi, fișa psihopedagogică;
- h) monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- i) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- j) elaborează portofoliul dirigintelui.

Art. 69

Dispozițiile Art. 66-68 se aplică în mod corespunzător învățătorilor/institutorilor/ profesorilor pentru învățământ primar.

**Art. 2.** Serviciul secretariat va duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,  
Prof. Bejinaru Alexandra Veronica