



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL DE ARTĂ „CIPRIAN PORUMBESCU” SUCEAVA
Str. Curtea Domnească nr. 8 tel./fax 0230/520990
email: secretariat@colegiuldeartasv.ro



CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE

INGINER DE SISTEM IAS cu studii superioare de licență

Colegiul de Artă "Ciprian Porumbescu" Suceava în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea postului de **inginer de sistem (IAS), 1 normă, pe perioadă nedeterminată.**

DENUMIRE POST: INGINER DE SISTEM IAS cu studii superioare de licență :

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

COMPARTIMENTUL/STRUCTURĂ: personal didactic auxiliar

PERIOADA: Nedeterminată

ADRESA: Municipiul Suceava, Str. Curtea Domnească nr. 8, Județul Suceva

DOSARUL DE ÎNSCRIERE :

DOSARUL DE CONCURS va cuprinde următoarele documente conform art. 35, alin.(1) din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;
- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor **specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia **carnetului de muncă**, a **adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate

pentru ocuparea postului. Modelul adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022:

f) certificat de **cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) **curriculum vitae**, model comun European;

j) **alte documente relevante** (dacă este cazul – recomandări).

Toate documentele vor fi aranjate în dosar conform ordinii menționate mai sus.

NOTĂ: Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se **certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.**

Dosarul de concurs se depune la sediul Colegiului de Artă "Ciprian Porumbescu" Suceava, Strada Curtea Domnească nr. 8, compartimentul secretariat, persoană de contact: Costache Ilenuța Angelica în funcția de secretar șef, tel. 0230520990, email: secretariat@colegiuldeartasv.ro.

Data limită de depunere a dosarelor este **13.01.2026, ora 14.00**

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

CONDIȚII GENERALE prevăzute la art.15 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE- *necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:*

- Studii: Superioare cu licență.
- Vechime: 7 ani în muncă
- Vechime în domeniul studiilor: 7 ani activitate profesională specifică.
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- Cunoștințe referitoare la legislația specifică locului de muncă și în domeniul sănătății și securității în muncă, respectiv PSI, platforme educaționale, administrare și configurare.
- Persoană comunicativă, organizată, responsabilă, creativă, rezistentă la efort, cu spirit de echipă.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/6.08.2024;
- Tanenbaum, Rețele de calculatoare;
- Vasile Teodor Dadarlat – Rețele locale de calculatoare- de la cablare la interconectare Editura Albastră, Anul publicării: 2018;
- Traian Anghel – Tot ce trebuie să știi despre Internet, Editura: Polirom; Michael Patrik Lynch- Internetul nostru. Știm mai mult, înțelegem mai puțin, Editura: Niculescu, Anul publicării: 2017;
- Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă- ECDL Editare de text. Microsoft Word 2016, Editura: ECDL România, Anul publicării: 2017;

- Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă- ECDL Calcul tabelar. Microsoft Excel 2016. Editura: ECDL România, Anul publicării: 2017;
- Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă- ECDL Baze de date. Microsoft Access 2016. Editura: ECDL România, Anul publicării: 2018;
- Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă- ECDL Prezentări Microsoft PowerPoint 2016. Editura: ECDL România, Anul publicării: 2018;
- Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă- ECDL Utilizarea computerului. Windows 10. Editura: ECDL România, Anul publicării: 2018;
- Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă- ECDL Instrumente online. Microsoft Outlook 2016. Editura: ECDL România, Anul publicării: 2018;
- Utilizare SIIR – <https://siiir.edu.ro/manuale> -si-ghiduri;is Using SQL and Excel, 2e
- Gordon S Linoff, Data analysis using SQL and EXCEL
- KOVACS SANDOR, Access 2000, Implementarea Bazelor de Date.

TEMATICA:

- Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, protocoale, arhitecturi.
- Echipamente de rețea și comunicație;
- Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;
- Administrarea rețelelor de calculatoare;
- Securitate și mentenanță, programe antivirus;
- Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare;
- Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe;
- Instalare și configurare Windows, Microsoft Office;
- Sisteme de operare Linux;
- Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive),
- Cunoștințe avansate despre lucrul cu baze de date;
- Întreținere pagini WEB html. CSS, PHP;
- Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server My SQL;
- Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date MS Access.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Etapele/Probele de concurs	Data/perioada/ora
1	Publicare anunț	16.12.2025 – pe gov.ro
2	Data limită depunere dosar	13.01.2026, ora 14.00
3	Verificarea și selecția dosarelor	14.01.2026, ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	14.01.2026, ora 12.00
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	14.01.2026, interval orar 12.00-14.00
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	15.01.2026, ora 12.00

7	Proba scrisă (2 ore)	16.01.2026, ora 10.00
8	Afișarea rezultatelor	16.01.2026, ora 14.00
9	Depunerea contestațiilor	16.01.2026, interval orar 14.00-15.00
10	Afișarea rezultatelor după contestații	19.01.2026, ora 12.00
11	Proba practică	20.01.2026, ora 10.00
12	Afișarea rezultatelor	20.01.2026, ora 14.00
13	Depunerea contestațiilor	20.01.2026, interval orar 14.00-15.00
14	Afișarea rezultatelor după contestații	21.01.2026, ora 12.00
15	Interviu	22.01.2026, ora 10.00
16	Afișarea rezultatelor	22.01.2026, ora 13.00
17	Depunerea contestațiilor	22.01.2026, interval orar 13.00-14.00
18	Afișarea rezultatelor după contestații	22.01.2026, ora 15.00
19	Afișarea rezultatelor finale	23.01.2026, ora 14.00

Director
Prof. Alexandra Veronika Bejmaru

